



Fiche technique

Efficacité professionnelle

Manager une équipe niveau 1

Comprendre mon rôle, adapter mon management à chaque situation, faire face aux situations difficiles et gérer les conflits



Durée :

- 2 jours –14 heures

Horaires :

- 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

Date :

- 28-29 juin

Effectif maximum :

- 10 participants

Public concerné :

Personnel d'encadrement, managers issus de secteurs d'activité divers.

Prérequis :

La volonté de s'impliquer personnellement pour en tirer tous les bénéfices.

Méthodes pédagogiques :

Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative, concrète et ludique : exposés-discussions, diaporama, exercices de découverte et d'application pratique.

Support de cours :

Livret conçu par le formateur

Eligible aux actions collectives :

- AGEFOS
(TVA 20%)

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de comprendre son rôle de Manager, identifier les compétences requises en matière de management et connaître les fondamentaux du management pour adapter son comportement et sa pratique.

Contenu pédagogique :

- Définition du management
- Autorité et légitimité du manager
- Auto diagnostic de son style de management
- Styles adaptés et styles flous? Quelles conséquences?
- Identification des pistes de progrès : anticipation, conduite du changement, organisation, communication, délégation, motivation
- Compétences à développer
- Impact des styles de management sur le fonctionnement, les résultats, le climat et le comportement de l'équipe
- Le management situationnel: adapter son comportement managérial aux besoins des collaborateurs pour une plus grande efficacité
- Développer l'autonomie des collaborateurs: compétences et motivation
- Mécanismes de la motivation: application pratique de modèles théoriques
- Motiver au quotidien : la reconnaissance
- Pratiquer des exercices de «lâcher prise»
- Désensibiliser les épisodes passés de stress