



## Fiche technique



## Informatique et Bureautique

### PowerPoint

TOSA® Centre Agréé

#### Durée :

2 jours -14 heures

#### Horaires :

9h à 12h30 et 13h30 à 17h

#### Dates :

- 6 et 7 juin 2019
- 23 et 24 septembre 2019

#### Effectif maximum :

6 participants

#### Public concerné :

Toute personne souhaitant effectuer des présentations.

#### Prérequis :

Savoir utiliser et manier la souris.

#### Méthodes pédagogiques :

L'apprentissage se fait à travers des cours théoriques, des démonstrations et travaux pratiques sur l'ordinateur. Les méthodes d'enseignement se veulent concrètes, dynamiques et ludiques. Les travaux pratiques prennent une place très importante dans la formation.

#### Certification en option :

TOSA—65.83 € HT

#### Tarif pour une personne :

520 € HT—624 € TTC

(TVA 20 %)

#### Objectifs :

A l'issue de la formation le participant sera capable d'utiliser les fonctions de base du logiciel pour rédiger, saisir des textes, éditer des tableaux et concevoir des animations.

#### Contenu pédagogique :

##### Son environnement de travail

Lancer, quitter le programme, utiliser et personnaliser le ruban

##### L'affichage

Utiliser , insérer, modifier, copier, renommer, supprimer ses diapositives. Visionner ses diaporamas et afficher en mode plan.

##### Concevoir son projet

Créer son masque de diapositive : Choisir son thème graphique - Sélectionner et choisir les images, logos - Insérer un entête et pied de page - Sélectionner les couleurs, police - Insérer des puces - Sélectionner son alignement et ses interlignes

##### Concevoir ses diapositives

Choisir la disposition du contenu - Insérer une image, photo ou vidéo - Modifier une image, une photo - Insérer un tableau - Construire un graphique - Créer un SmarArt - Insérer et modifier un tableau d'Excel - Déplacer, modifier, copier, coller, supprimer un contenu

##### Animer ses diapositives

Insérer un effet - Animer votre texte, image, objet... - Minuter vos diapositives - Visualiser

##### Imprimer

Aperçu avant impression - Imprimer - En format PDF ou vidéo

#### Compétences ciblées :

Créer, présenter et animer sa présentation de manière dynamique